



УТВЕРЖДАЮ

Директор областного бюджетного учреждения культуры «Липецкая областная детская библиотека»

М. А. Буслаева

«20» июля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
В ОБЛАСТНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ
«ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА»**

Содержание:

1. Назначение документа
2. Цели документа
3. Область применения и обязанности
4. Применимое антикоррупционное законодательство
5. Ключевые принципы
6. Подарки и представительские расходы
7. Взаимодействие с сотрудниками
8. Ведение бухгалтерского учёта
9. Оповещение о коррупционных действиях
10. Ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение настоящего Положения

I. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1 Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее — Положение) является локальным актом областного бюджетного учреждения культуры «Липецкая областная детская библиотека» (далее — Библиотека), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на минимизацию рисков коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства административно-управленческим персоналом, сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению Библиотеки.

1.2 Положение разработано на основании статьи 13.3. «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 29.06.2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»; руководствуясь письмом управления культуры и туризма Липецкой области от 16.07.2018 г. № 560-уИ14-40ИЗ1-1543 «Об организации работы в учреждении по противодействию коррупции».

II. ЦЕЛИ ДОКУМЕНТА

2.1 Положение отражает приверженность Библиотеки и руководства высоким этическим стандартам при реализации уставных задач для совершенствования нравственных основ, следования лучшим практикам управления и поддержания деловой репутации Библиотеки на должном уровне.

2.2 Библиотека ставит перед собой цели:

- сформировать у сотрудников и иных лиц единообразное понимание позиции Библиотеки о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизировать риск вовлечения Библиотеки и сотрудников Библиотеки, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Библиотеке и сотрудникам;
- установить обязанность сотрудников Библиотеки знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применяемого антикоррупционного законодательства РФ, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

III. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

3.1 В своей профессиональной деятельности все сотрудники Библиотеки должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

3.2 Директор Библиотеки отвечает за организацию мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3 Принципы и требования настоящего Положения распространяются на всех сотрудников, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

IV. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

4.1 Все сотрудники Библиотеки должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток (т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом), запрет получения взяток (т.е. получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом) и запрет посредничества и попустительства во взяточничестве (т.е. отсутствие в учреждении адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получения взяток связанными с таким учреждением лицами).

4.2 Под «коррупционными действиями» для целей настоящего Положения считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц, либо незаконное представление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

4.3 С учётом изложенного всем сотрудникам Библиотеки строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

4.4 Все сотрудники Библиотеки должны соблюдать антикоррупционные законы РФ, а также принципы и требования настоящего Положения.

V. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

5.1 Библиотека прилагает достаточные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в том числе, проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящего Положения и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного выполнения уставных задач и предотвращения коррупции.

5.2 Библиотека размещает настоящее Положение в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

5.3 Библиотека запрещает любые формы поощрений, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, в пользу любых лиц и организаций для оказания влияния на действия/бездействие любых должностных лиц в целях упрощения, ускорения или преодоления бюрократических, административных и иных формальностей.

5.4 Библиотека осуществляет мониторинг внедрённых адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует соблюдение, а при необходимости совершенствует их.

VI. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1 Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени Библиотеки могут предоставлять другим лицам и организациям, либо могут получать от других лиц и организаций в связи с профессиональной деятельностью, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Библиотеки;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определённого решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Библиотеки, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, другим внутренним нормативным документам Библиотеки и нормам применимого законодательства.

6.2 Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Библиотеки, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Библиотека, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

6.3 Не допускаются подарки от имени Библиотеки, её сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

7.1 Библиотека требует от своих сотрудников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.2 Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный инструктаж по принципам и требованиям настоящего Положения и связанных с ним документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия антикоррупционной направленности.

7.3 Сотрудникам Библиотеки запрещается привлекать или использовать посредников, партнёров, агентов, контрагентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам антикоррупционного законодательства.

7.4 Библиотека обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнёров, агентов, контрагентов и иных лиц для предотвращения или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения сотрудников библиотеки в коррупционную деятельность.

VIII. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

8.1 Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учёте Библиотеки.

8.2 В Библиотеке назначены сотрудники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки.

8.3 Искажение или фальсификация бухгалтерской отчётности Библиотеки строго запрещается и расценивается как мошенничество.

IX. ОПОВЕЩЕНИЕ О КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЯХ

9.1 При появлении у любого сотрудника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников или иных лиц, которые взаимодействуют с Библиотекой, они могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

9.2 Библиотека заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишён премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ/НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Все сотрудники Библиотеки, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

10.2 Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе руководства Библиотеки, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.